

Profiel van René

Geboortedatum: 03-04-1973
Inzetbaar als: Business controller
Financial controller
Business controller
Inzetbaar per: 01-10-2020
Uurtarief: € 56-70 per uur
Uren inzetbaar: 40 uur
Regio: Utrecht



Kennis en vaardigheden

Pakketkennis: Exact, Excel, Oracle
Branche ervaring: Financiële instellingen, Verzekeringswezen
Specialisme: Business control, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Planning & control
Financiële kennis: Dutch GAAP, IFRS, SAS70, SOX, US GAAP
Talen: Nederlands, Engels, Duits

Relevante werkervaring

Senior Employee CRF Reporting

Organisatie: Syntrus Achmea Real Estate & Finance
Periode: december 2016 - maart 2017
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Reporting / Controlling bij Syntrus Achmea Real Estate & Finance
Gebruikte pakketten:
Aanvullend specialisme:
Branche: Verzekeringswezen

Voertaal: Nederlands

Financial Controller

Organisatie: The Bank of New York Mellon
Periode: augustus 2015 - december 2015
Referentie: Erik Noordhoek
Contact: erik.noordhoek@bnymellon.com
0621192715

Taken en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist opleveren van diverse deliverables van het Finance Team Amsterdam.

Optreden als contactpersoon voor Nederland, Manchester, Brussel, Pune, Chennai en andere EMEA financiële afdelingen voor taken die worden uitgevoerd door het Finance Team Amsterdam.

Uitvoeren van control taken in nauwe samenwerking met functies die zijn uitbesteed aan India, zoals accounting, accounts payable en balans reconciliatie.

Assisteren met alle financiële processen, waaronder accounting aangaande salaris en pensioen gerelateerde zaken, het voorbereiden van accruals en het beoordelen van banktransacties.

Assisteren met de maandafsluiting, waaronder variantie-analyse balans en resultatenrekening, intercompany afstemming en rapportage ten behoeve van het management.

Beoordelen van declaraties en goedkeuren van ingevoerde transacties door het Accounts Payable Team in Pune.

Beoordelen van de balans reconciliaties, inclusief het identificeren van issues op de balans, zoals aged outstanding items en de oplossing ervan.

Gebruikte pakketten: Excel, Oracle
Aanvullend specialisme: Financial control, Interne en externe rapportages
Branche: Financiële instellingen
Voertaal: Engels

Senior Reporting Analyst

Organisatie: SNS Property Finance/Propertize
Periode: maart 2013 - juli 2014
Referentie: Hans van Gool
Contact: van_gool4@zonnet.nl
0610514188

Taken en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist opstellen, laten goedkeuren en deponeren van de wettelijk verplichte vennootschappelijke jaarrekeningen van de diverse SNS Property Finance/Propertize entiteiten.

Het verzamelen van de onderliggende documentatie (onder andere het maken van een balansdossier) ten behoeve van deze jaarrekeningen.

Het verzamelen en beoordelen van de jaarrekeningen van de deelnemingen behorende tot de diverse SNS Property Finance/Propertize entiteiten.

Naar aanleiding van de gemaakte jaarrekeningen het opstellen van correctiejournaalposten ten behoeve van het grootboek.

Gebruikte pakketten:	Excel
Aanvullend specialisme:	Interne en externe rapportages
Branche:	Financiële instellingen
Voertaal:	Nederlands

Projectleider Finance - Teammanager Accounting & Reporting - Senior Accounting & Reporting - Informatie Analist

Organisatie:	Delta Lloyd Asset Management - Delta Lloyd Vastgoed
Periode:	april 1999 - augustus 2012
Referentie:	Op aanvraag
Contact:	Op aanvraag

Taken en verantwoordelijkheden

Dit zijn de taken en verantwoordelijkheden van 5 functies bij Delta Lloyd in vast dienstverband.

Het aansturen en succesvol realiseren van projecten (waaronder het opstellen van de wettelijk verplichte vennootschappelijke jaarrekeningen en het terugbrengen van 15 naar 9 vastgoedmaatschappijen) binnen de afdeling Finance van Delta Lloyd Asset Management.

Verantwoordelijk voor het administreren en rapporteren van de vastgoedactiviteiten (waaronder direct vastgoed en indirect vastgoed).

Verantwoordelijk voor het administreren, rapporteren en verslagleggen van de Private Equity activiteiten.

Verantwoordelijk voor het administreren, rapporteren en verslagleggen van de divisie Delta Lloyd Asset Management zelf.

Verantwoordelijk voor het aansturen van het team Accounting & Reporting, bestaande uit 6,5 FTE.

Verantwoordelijk voor het controleren en laten uitvoeren van maatregelen aangaande AO/IC, SOX en SAS 70/ISAE 3402 aangaande bovengenoemde activiteiten.

Als lid van het managementteam het mede formuleren van het beleggingsbeleid geconcretiseerd in de vorm van doelstellingen.

Het mede formuleren van de waarderingsgrondslagen en administratieve richtlijnen aangaande de vastgoedactiviteiten voor Delta Lloyd Levensverzekering N.V. in overleg met Finance, Planning & Control, alsmede voor Delta Lloyd N.V. in overleg met Group Finance & Control (waaronder: Group Tax, Group Planning & Control en Group Consolidation & Reporting).

Het aansturen van het Team Planning en Financiële Zaken, bestaande uit 5,5 FTE, verantwoordelijk voor een geadmireerde vastgoedportefeuille van € 2,1 miljard, betalingen ten behoeve van investeringen en financieringen van € 60 miljoen, betalingen ten behoeve van exploitatiekosten van € 15 miljoen en ontvangsten van € 100 miljoen (huren) en € 45 miljoen (verkopen). Alles ondergebracht in 15 vastgoedmaatschappijen.

?

Verantwoordelijk voor het administreren, rapporteren en verslagleggen van de vastgoedactiviteiten (waaronder direct en indirect vastgoed) conform de waarderingsgrondslagen en administratieve richtlijnen van de Delta Lloyd Groep.

Verantwoordelijk voor de geautomatiseerde en nog te automatiseren systemen.

Verantwoordelijk voor de planning van Delta Lloyd Vastgoed op korte en lange termijn in overleg met de Directeur Vastgoed, de Manager Portfoliomanagement, de Manager Vastgoedontwikkeling en de Business Controller en het verzorgen van de daartoe behorende rapportages.

Leiding en uitvoering geven aan de planning en managementinformatie van Vastgoed binnen de door het management aangegeven richtlijnen en uitgangspunten, teneinde een betrouwbaar sturingsinstrument aan te leveren aan het management.

Ondersteunen en bij diens afwezigheid vervangen van de Manager Planning en Financiële Zaken, teneinde de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

Het bewaken van de administratieve organisatie van Vastgoed en het initiëren van verbeteringen hiervan.

Het actief deelnemen aan projecten op automatiseringsgebied en projecten met betrekking tot afdelingsoverschrijdende activiteiten.

Het vervaardigen van kwartaalrapportages voor de Raad van Bestuur met betrekking tot Vastgoed.

Het vervaardigen van rapportages ten behoeve van externe instanties.

Het verzorgen voor Vastgoed van de cijfermatige planning van de vastgoedactiviteiten en vastgoedresultaten in het kader van de diverse plancycli in samenwerking met de Business Controller.

Het verzorgen van de aanlevering van de gegevens ten behoeve van de ROZ/IPD Vastgoedindex in samenwerking met de Business Controller, analyseren van de uitkomsten en rapporteren hierover aan het management.

Het vervangen van de Senior Medewerker Grootboek en Verslaglegging bij diens afwezigheid en hem/haar assisteren bij de verslaglegging.

Het verzorgen van verschillende administraties van vastgoedontwikkelingsprojecten, alsmede de verslaglegging hierover intern en, indien van toepassing, ook extern.

Het opzetten en onderhouden van de managementinformatiesystemen van Vastgoed binnen de door het management aangegeven richtlijnen en uitgangspunten.

Het bewaken en verzorgen van de afgesproken procedures en instructies ten behoeve van het goed functioneren van de managementinformatieprocessen binnen Vastgoed, alsmede het initiëren van verbeteringen hiervan.

Het inventariseren van de informatiebehoeften op de diverse niveaus in de vastgoedorganisatie.

Het opzetten van modellen om in deze behoeften te voorzien, in samenwerking met de automatiseringsafdelingen van Delta Lloyd.

Het ondersteunen van de vastgoedmedewerkers bij het omgaan met deze modellen.

Het volgen van ontwikkelingen binnen het vakgebied en het informeren en adviseren van de vastgoedmedewerkers.

Gebruikte pakketten:	Excel
Aanvullend specialisme:	AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Consolidatie, ERP-implementatie, Financial control, IFRS implementatie, Interne en externe rapportages, Management accounting, Planning & control, Project control, Tax-accounting
Branche:	Financiële instellingen
Voertaal:	Nederlands