

## Profiel van Coos

Geboortedatum:	10-03-1959
Inzetbaar als:	Manager finance & control Business controller Manager finance & control
Inzetbaar per:	25-08-2021
Uurtarief:	€ 86-100 per uur
Uren inzetbaar:	8 tot 36 uur
Regio:	Noord-Holland



## Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Afas, Exact Globe, Excel, Hyperion, Microsoft Dynamics NAV, SAP, Visio
Branche ervaring:	Bouw & vastgoed, Financiële instellingen, Handel, Logistiek / transport, Productie, Verzekeringswezen, Volkshuisvesting, Zakelijke dienstverlening, Zorg & welzijn
Specialisme:	Activity based costing, Budgettering, Business control, Business planning, Consolidatie, Corporate finance, Due diligence, ERP-implementatie, IFRS implementatie, In control statement, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Risk & compliance, Riskmanagement, Turnaround management, Value based management
Financiële kennis:	IFRS, SAS70, Solvency II, SOX
Talen:	Nederlands, Engels, Duits

## Relevante werkervaring

### Informatie consultant

Organisatie:	Avalex
Periode:	maart 2019 - december 2019
Referentie:	

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Analyseren en adviseren over mogelijke verbeteringen in processen en informatievoorziening
- Kostenonderzoek
- Voorbereiding investeringskeuze

Gebruikte pakketten: Afas, Excel, Visio  
Aanvullend specialisme: Business analysis, Financial analysis, Managementadvies, Managementondersteuning  
Branche: Overige non-profit  
Voertaal: Nederlands

### **(Concern) Controller / controlling consultant**

Organisatie: Altra / De Opvoedpoli / iHUB  
Periode: maart 2016 - april 2019  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Controlling consultant / controller / financieel adviseur

Diverse achtereenvolgende a.i. activiteiten o.a. op het gebied van controlling, controlling consultancy en financieel-advies binnen Altra Jeugdzorg, Altra als geheel, De Opvoedpoli en iHub (een samenwerking tussen Altra, Horizon, De Opvoedpoli en De Nieuwe Kans):

- Bieden van inzage en vooruitzicht van kostenstructuren binnen Altra.
- Bieden van financiële vergelijking tussen vier afzonderlijke organisaties binnen het samenwerkingsverband.
- Bieden van kader voor kostenreducerende maatregelen binnen het cluster van vier organisaties
- Tijdelijk vervullen van de functie van business controller Altra Jeugdzorg.
- Inwerken nieuwe business controller voor Altra.
- Opzetten van verschillende rapportage- en analyse modellen en -systemen voor Altra Jeugdzorg.
- Aanvullende business control activiteiten.
- Voor bedrijven binnen iHub (Horizon, Altra, De Nieuwe Kans en De Opvoedpoli) benchmark cijfers geüpdate als aanzet tot kostennormalisatie.
- Opzetten van Altra-brede modellen en verbeteren management informatie.
- Opzetten en verbeteren management rapportages van De Opvoedpoli
- Sparren op financieel-ecomomisch gebied met bestuurder en directeuren van De Opvoedpoli

- Begeleiden aanbestedings- en offerte trajecten van De Opvoedpoli
- Normatief kostenkader Altra en De Opvoedpoli
- Tijdelijk vervangen, selecteren en inwerken van business controller bij De Opvoedpoli
- Coachen en bijstaan controllers bij Altra en De Opvoedpoli.
- Sparringpartner van de concerncontroller.
- Opstellen programma van eisen voor één financieel systeem binnen het samenwerkingsverband.
- Tijdelijke vervanging concern controller van Altra en Opvoedpoli
- Change agent in transitie traject

Gebruikte pakketten: Exact, Excel

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business analysis, Business control, Business planning, Financial analysis, Forecasting, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control

Branche: Zorg & welzijn

Voertaal: Nederlands

## **Eigenaar: MKB adviseur en -ondersteuner | interim-, project- en verandermanager**

Organisatie: Eigen Kantoor

Periode: januari 2012 - heden

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Bedrijfsadviseur, ondersteuner en verbeteraar voor MKB | algemeen of financieel interim manager | programma- of projectmanager, o.a. bij 'n hoge school, technische infra bedrijven, horeca, foto-studio, franchise-gever, meubel- en interieurbouw, transportonderneming, zakelijke dienstverlening.

Soorten activiteiten, waaronder het verstrekken van financieel-economisch inzicht en overzicht, opzetten van liquiditeitsplanningssystemen en –methodieken, organisatie ontwikkelingen, afhandeling juridische claims, inrichten en ingang zetten processen bij nieuwe klant, reorganisaties, opzetten rapportagestructuren, beperking langdurig verzuim, juridisch en contractueel opzetten nieuwe bedrijven, startersbegeleiding, opzetten ondernemers- en financieringsplannen, strategie begeleiding, personele aangelegenheden, bedrijfsovername, begeleiding faillissement.

Gebruikte pakketten: Exact Globe, Excel

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Business planning, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Turnaround management

Branche: Zakelijke dienstverlening

Voertaal: Nederlands

## **Operationeel projectmanager / implementatiemanager**

Organisatie: Corso / De Haagse Hogeschool (HHS)  
Periode: maart 2013 - november 2013  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Dit betrof het centraliseren van het contracteren van alle externe inzet binnen HHS via een broker.

Na zo'n 5 maanden aangesteld om de enorme achterstanden in inrichting en verwerking weg te werken.

Leidinggegeven aan het contract team (o.a. "scrum-aanpak"), situatie geïnventariseerd, werkprocedures ingevoerd, eerst een tijdelijke financiële administratie ingevoerd, rapportages (tijdelijk en definitief) ingevoerd, financiële stroom in gang gezet, definitieve systeem geïmplementeerd.

Contacten met opdrachtgever, klant en inhuurpartijen in verband met ontstane problemen.

Resultaat: een strak lopende organisatie zonder achterstanden.

Gebruikte pakketten: Afas, Excel  
Aanvullend specialisme: Business control, ERP-implementatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Project control  
Branche: Zakelijke dienstverlening  
Voertaal: Nederlands

### **Programmamanager**

Organisatie: Cordares Holding N.V. (Cordares verzekeringscluster/Loyalis/APG)  
Periode: februari 2009 - december 2011  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Programmamanager Integratie Cordares Verzekeringscluster in Loyalis/APG

Rapporterend aan directie (team) van Loyalis N.V.

Opdracht: Volledig integreren van Cordares Verzekeringsgroep in Loyalis (en APG).

Deze integratie omvatte de organisatie, producten, systemen en processen, alsmede de beleggingen, juridische en fiscale positie (COPAFIJTH).

Hiertoe initiëren, organiseren, richting geven, monitoren en bijsturen van diverse projecten- en

deelprogramma's.

Gebruikte pakketten: Excel, Visio  
Aanvullend specialisme: Budgettering, ERP-implementatie, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Project control, Turnaround management  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

## **Locatiemanager**

Organisatie: Loyalis  
Periode: oktober 2010 - december 2011  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Acteren als liason manager tussen het personeel van Loyalis/Cordares Verzekeringen in Amsterdam en het management van Loyalis in Heerlen
- Behandelen locatieaangelegenheden voor Loyalis/Cordares Verzekeringen in Amsterdam

Gebruikte pakketten:  
Aanvullend specialisme: Interne en externe rapportages, Managementadvies, Planning & control  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

## **Product owner**

Organisatie: APG/Loyalis  
Periode: mei 2011 - november 2011  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

In "scrum" project met klein team gewerkt aan het definiëren en beschrijven alle operationele processen benodigd voor het oprichten van een in hoge mate geautomatiseerde Premie Pensioen Instelling (PPI).

Daarbij overleg met andere betrokkenen (incl. ABN AMRO als JV partij).

Resultaat: duidelijke roadmap voor de operationele inrichting.

Gebuurkte pakketten: Excel  
Aanvullend specialisme: ERP-implementatie, Managementadvies, Project control  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

## **Manager Finance & Control voor het Cordares Verzekeringcluster.**

Organisatie: Cordares Holding N.V.  
Periode: maart 2007 - januari 2009  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Lid (kern) management team;
- Leidinggeven (direct/indirect) aan administratie & financiële verslaglegging, controlling, administratieve organisatie/interne controle en incasso (totaal 9 medewerkers);
- Contacten met andere werkmaatschappijen in verband met uitbestede diensten;
- Tevens verantwoordelijk voor IT ontwikkeling met betrekking tot financieel/administratieve processen;
- Risk manager (Tabaksblad/COSO);
- Voorzitter beleggingsadviescommissie;
- Betrokken bij productontwikkeling en organisatie-/procesverbeteringen;
- Sparringpartner voor directie en (jonge) MT collega's.

Gedurende zo'n 6 maanden in 2008 tevens: Informatie manager voor het Cordares Verzekeringcluster:

- Deelname aan Cordares brede informatie managers platform;
- Initiatieven voor programma management/voorzitter van MT-projecten;
- (Indirect) leiding aan afdeling functioneel- en applicatie beheer (8 medewerkers);
- Opdrachtgever richting Cordares IT (infrastructuur/systeem beheer/projecten).

In 2007 en 2008 betrokken bij (voorbereidingen voor) fusie en overname richting APG groep/Loyalis.

Voorzitter Beleggings Advies Commissie

Gebuurkte pakketten: Excel, Microsoft Dynamics NAV  
Aanvullend specialisme: AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Business planning, Consolidatie, Due diligence, Financial control, Governance, IFRS implementatie, In control statement, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions,

Operational audit, Planning & control, Project control,  
Riskmanagement, Treasury

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands

## **Informatiemanager**

Organisatie: Cordares Verzekeringscluster

Periode: juni 2007 - december 2008

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Informatiemanager / manager functioneel & applicatiebeheer

- Leidinggegeven aan medewerkers van de afdeling functioneel- en applicatiebeheer.
- Projectportfolio in kaart gebracht en prioriteiten aangebracht.
- Betrokken bij overkoepelend overleg binnen de Groep.
- Overlegstructuur met opdrachtgevers opgezet.

Resultaat: beheersbare (in activiteiten en €'s) opdrachten-portefeuille met duidelijke prioriteiten en strakke aansturing.

Gebruikte pakketten: Excel, Microsoft Dynamics NAV

Aanvullend specialisme: Budgettering, Interne en externe rapportages,  
Managementadvies, Project control

Branche: Verzekeringswezen

Voertaal: Nederlands

## **Riskmanager**

Organisatie: Cordares Verzekeringscluster

Periode: maart 2007 - december 2008

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Leidinggegeven aan processen rond het inventariseren van risico's, het bepalen van mitigerende maatregelen, alsmede het implementeren van deze maatregelen binnen verschillende operationele afdelingen.
- Het opzetten en inrichten van een organisatie voor structureel toezicht op en rapportage over de risico beheersing.

Resultaat: werkend riskmanagement systeem/organisatie, met aantoonbare beperking van de risico's.

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Governance, Risk & compliance, Riskmanagement

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands

## **Directeur Stafdiensten Benelux**

Organisatie: Pipelife Nederland B.V. & Pipelife Belgium N.V.

Periode: februari 2001 - februari 2007

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Directeur Stafdiensten Benelux

- Uitbreiding van de eerder genoemde verantwoordelijkheidsgebieden met Personeel & Organisatie, met bijzondere aandacht ten aanzien van:

- Organisatieveranderingen (herstructureringen, personele reducties, outsourcen)

- CAO-onderhandelingen (o.a. over aanpassing pensioenregeling)

- Besprekingen met de OR

- Verbeteren P&O dienstverlening voor medewerkers

- Gedurende langere tijd nadrukkelijker inbreng in het totale dagelijkse beleid in verband met beperkte bezetting algemene directie
- Direct en indirect leiding gegeven aan 15 – 20 medewerkers

Gebruikte pakketten: Excel

Aanvullend specialisme: AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Business planning, ERP-implementatie, Financial control, IFRS implementatie, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Riskmanagement, Tax-accounting, Treasury, Turnaround management

Branche: Productie

Voertaal: Engels



## **Medebestuurder / coördinator**

Organisatie: Pipelife Finance  
Periode: augustus 2003 - februari 2007  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

In overleg c.q. in samenwerking met CFO en treasury afdeling van de Pipelife Groep optuigen van een financieringsbedrijf in Nederland. Daarin onderbrengen van de nieuwe groepsfaciliteiten.

Gebruikte pakketten: Excel  
Aanvullend specialisme: Corporate finance, Treasury  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Engels

## **Vice-voorzitter bestuur**

Organisatie: Stichting Pensioenfonds Pipelife Nederland  
Periode: november 2001 - november 2006  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Actieve rol binnen het bestuur van dit bedrijfspensioenfonds en linking-pin naar de werkgever. Aanpassingen in het beleid als gevolg van gewijzigde regelgeving en financiële omstandigheden. Wisselingen van vermogensbeheerder. Beoordelingen opgestelde jaarrekeningen, actuariële verslagen en ALM-studies.

Reglements-aanpassingen naar aanleiding van afspraken tussen werkgever en sociale partners (zie onder).

Gebruikte pakketten:  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Governance, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Treasury  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

## **Financieel coördinator voor Pipelife West Europa**

Organisatie: Pipelife groep  
Periode: september 1999 - november 2004  
Referentie:  
Contact:

## **Taken en verantwoordelijkheden**

Coördineren van financiële activiteiten en begrotingen voor Pipelife bedrijven in west-Europa.  
Contacten met groep CFO en COO en de lokale (financiële) directies.

Gebruikte pakketten: Excel, Hyperion  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Planning & control, Project control  
Branche: Productie  
Voertaal: Engels

## **Manager Finance & Services (Benelux v.a. nov 2000)**

Organisatie: Pipelife Nederland B.V. (& Pipelife Belgium N.V.)  
Periode: mei 1998 - januari 2001  
Referentie:  
Contact:

## **Taken en verantwoordelijkheden**

- Lid van het management team
- Verantwoordelijk voor en via afdelingschefs leidinggeven aan de afdelingen:

- Financiën en administratie: controlling / interne controle, cost accounting, financiële administratie & credit management

- IT: PC/LAN helpdesk, applicatie beheer, informatie analyses & systeemontwikkeling (ERP)

- Algemene zaken: ondernemings- en MT- secretariaat, juridische zaken, postkamer, receptie en telefooncentrale

- Onderhouden van contacten met accountants, banken, adviseurs, service verleners, juristen en fiscus

Gebruikte pakketten:  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Business planning, ERP- implementatie, Financial control, IFRS implementatie, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Riskmanagement, Tax-accounting, Treasury  
Branche: Productie  
Voertaal: Engels

## **Project- en Interim Manager**

Organisatie: Eigen Kantoor Project- en Interim Management

Periode: januari 1996 - april 1998

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Activiteiten o.a. op het gebied van bedrijfsprojectontwikkeling en interim-management:
- Activiteiten met betrekking tot overname van kleinere ondernemingen met partners (december '95 - april '96)
- Activiteiten binnen een distributiemarketing organisatie (mei '96 – april '98)
- Ontwikkelen en verzorgen van de cursus "bedrijfseconomie voor niet-financiële managers" (najaar '96)
- Commerciële en organisatorische activiteiten binnen 'n project voor een landelijke intermediair-organisatie (mei '96 - maart '97)
- Voorbereidingen voor de introductie van een, voor Nederland, nieuw concept gericht op het MKB (voorjaar '97)
- Opstellen van een bedrijfsplan voor een nieuwe landelijke organisatie gericht op ondersteuning van ondernemers in het MKB, ten aanzien van de aspecten gerelateerd aan het hebben van personeel en bedrijfsrisico's (2e helft '97).
- Interim-management opdrachten: Deze zijn separaat vermeld!

Gebruikte pakketten: Excel

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Business planning, Consolidatie, ERP-implementatie, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Planning & control, Turnaround management

Branche: Zakelijke dienstverlening

Voertaal: Nederlands

### **Interim manager**

Organisatie: SFB (Sociaal Fonds Bouwnijverheid)

Periode: januari 1998 - april 1998

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Binnen de SFB-Groep te Amsterdam: planning & control instrumentarium uitwerken, implementeren en in de organisatie doorvoeren, begeleiden en opleiden aanwezige

functionarissen, verstrekken van organisatorische adviezen en beoordelen van lopende systeem ontwikkelingen

Gebruikte pakketten: Excel  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Consolidatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Planning & control  
Branche: Financiële instellingen  
Voertaal: Nederlands

## **Interim manager**

Organisatie: PontMeyer  
Periode: maart 1997 - januari 1998  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Binnen hout- en bouwmaterialen groothandel te Amsterdam (PontMeyer): organisatie-ontwikkeling, efficiency- & resultaatverbetering, alsmede toezicht en aansturing van financieel-economische processen, als gehele directie ondersteuning en voorbereiden, coördinatie en begeleiding van de vernieuwing van het informatie systeem (SAP).

Gebruikte pakketten: SAP, SAP Fico  
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Business planning, ERP- implementatie, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Planning & control, Project control, Turnaround management  
Branche: Handel  
Voertaal: Nederlands

## **Controller**

Organisatie: Zetmeelbedrijven "De Bijenkorf" B.V. (ZBB) (is nu Tate & Lyle)  
Periode: juni 1994 - december 1995  
Referentie:  
Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Deelname aan management comité en -team.
- Via afdelingschefs leidinggeven aan de afdelingen financiële administratie, credit management, orderverwerking, interne controle, bedrijfs-economische zaken, cost

accounting, productie planning en logistiek (totaal 35 medewerkers).

- Onderhouden van externe contacten met accountants, banken, adviseurs en fiscus.
- Financiële begeleiding & opvolging grootschalig nieuwbouwproject, coördinatie haalbaarheidsstudie naar en voorbereiding voor installatie van warmtekrachtcentrale.

Gebruikte pakketten: Excel

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control, Tax-accounting, Treasury

Branche: Productie

Voertaal: Engels

## **Bestuurslid**

Organisatie: Stichting Pensioenfonds ZBB

Periode: juni 1994 - december 1995

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Bestuursactiviteiten en contacten met bank over het financieel beheer en resultaten.

Gebruikte pakketten: Excel

Aanvullend specialisme: Interne en externe rapportages, Managementadvies, Planning & control, Riskmanagement

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Engels

## **Controller**

Organisatie: Volvo Carpac International B.V.

Periode: mei 1992 - juni 1994

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Management-team lid;
- Naast leiding over de hieronder omschreven activiteiten tevens, via twee afdelingshoofden, leidinggeven aan de afdelingen Financiële administratie en Administratieve organisatie/interne controle;

- Totaal 19 medewerkers.

Gebruikte pakketten: Excel, SAP

Aanvullend specialisme: Activity based costing, Budgettering, Business control, Business planning, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control, Project control, Treasury, Turnaround management

Branche: Handel

Voertaal: Engels

### **Penningmeester / vice-voorzitter bestuur**

Organisatie: Woningbouw-vereniging Helmond-West

Periode: juli 1990 - juni 1994

Referentie:

Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

(ca. 2.000 woningen)

- Aanvankelijk feitelijke aansturing in dagelijks bestuur
- Professionaliseringslag gemaakt: bestuur en directie
- Veel overleg met huurders en personeel

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business planning, Corporate finance, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Planning & control

Branche: Volkshuisvesting

Voertaal: Nederlands

### **Hoofd economisch beheer & planning**

Organisatie: Volvo Carpac International B.V

Periode: juni 1985 - april 1992

Referentie:

Contact:

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Verantwoordelijkheden en werkzaamheden o.a. op het gebied van: verslaggeving, jaarverslagen, begrotingen, lange termijn plannen, forecasts, kostprijzen, liquiditeiten- & valuta plannen, budgetbewaking, bedrijfseconomische studies & -analyses, fiscale aangelegenheden (beperkt), investeringsbeoordelingen & -bewaking, subsidie-aangelegenheden en vaste activa- & project-administraties
- Later tevens meer algemene activiteiten op het gebied van management informatie, automatiseringsprojecten en beleidsprocessen
- En toevoeging van de afdeling "business control"

Gebruikte pakketten: Excel, SAP

Aanvullend specialisme: Activity based costing, Budgettering, Business control, Business planning, ERP-implementatie, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control

Branche: Handel

Voertaal: Nederlands

### **Assistent groepscontroller**

Organisatie: Hagemeyer Services B.V.

Periode: april 1984 - mei 1985

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Werkzaamheden o.a. op het gebied van:

- administratieve richtlijnen en instructies, consolidatie resultaat- en financiële analyses
- verslaglegging (w.o. jaarrekening)
- advisering aan de Raad van Bestuur
- fiscale aangelegenheden
- MIS-ontwikkelingen en systeembeheer

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Budgettering, Consolidatie, Due diligence, Interne en externe rapportages, Mergers & acquisitions, Planning & control, Treasury

Branche: Handel

Voertaal: Engels

## **Medewerker van de centrale administratie muziekuitgeverdivisie**

Organisatie: PolyGram Nederland B.V.

Periode: juli 1982 - maart 1984

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Werkzaamheden o.a. op het gebied van:

- gegevens- en resultaatanalyse (van werkmaatschappijen en divisie)
- consolidatie en consolidatiebegeleiding intern en richting dochterbedrijven
- rapportage & uitvaardigen administratieve richtlijnen
- opstellen jaarverslag en informatieverstrekking ten behoeve van geïnteresseerde overnamebedrijven

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Consolidatie, Due diligence, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementondersteuning, Mergers & acquisitions, Planning & control

Branche: Media

Voertaal: Engels