

## Profiel van Monique

Geboortedatum:	22-09-1973
Inzetbaar als:	Manager finance & control Financial controller Manager finance & control
Inzetbaar per:	01-07-2021
Uurtarief:	€ 71-85 per uur
Uren inzetbaar:	32 tot 40 uur
Regio:	Utrecht

## Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Accountview, Afas, Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, JD Edwards, SAP, Microsoft Dynamics NAV
Branche ervaring:	Bouw & vastgoed, Olie, gas & energie, Logistiek / transport, Productie, Overheden
Specialisme:	Business control, Financial control, Budgettering, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Treasury, Planning & control, Project control
Financiële kennis:	SOX, US GAAP
Talen:	Nederlands, Engels, Duits

## Relevante werkervaring

### Teamleider financiën

Organisatie:	Stichting Juzt
Periode:	juni 2018 - heden
Referentie:	
Contact:	

### Taken en verantwoordelijkheden

Teamleider

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Zorg & welzijn

Voertaal: Nederlands

## **Manager FA**

Organisatie: St. Dichterbij

Periode: november 2016 - juni 2018

Referentie: Rianne Wennink

Contact: r.wennink@dichterbij.nl

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Verantwoordelijk voor het opstellen van de begrotingsrichtlijnen, het verzamelen en consolideren van financiële gegevens
- Bijdrage implementatie nieuw ERP systeem (AFAS)
- Het opstellen van periodieke managementrapportages betreffende realisatie van de financiële begrotingen, het analyseren van verschillen en het geven van een toelichting hierop
- Het opstellen en analyseren van het treasuryrapport (risicomanagement)
- Het zorg dragen voor de planning van de jaarrekening en het bewaken van de uitvoering hiervan
- Het leveren van een bijdrage aan de voorbereiding van het financieel beleid en de financiële strategie van de organisatie
- Verantwoordelijk voor een team van 17 personen
- Voeren van feedback gesprekken en het stimuleren van medewerkers in hun functioneren en ontwikkeling
- Het wijzigen, coördineren, organiseren en actualiseren van de interne organisatie

Gebruikte pakketten: Accountview, Afas

Aanvullend specialisme: Budgettering, ERP-implementatie, Financial control, Forecasting, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies, Planning & control, Treasury

Branche: Zorg & welzijn

Voertaal: Nederlands

## **Project Controller / Cost Controller a.i.**

Organisatie: CKT Marine Services BV

Periode: oktober 2015 - juli 2016

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Vervanging van de Project/Cost Controller voor het Aasta Hansteen project.

- Managing Project Control
- Extern & Intern Progress Reporting (week- en maandbasis)
- Man-Hour Reporting (week- en maandbasis)
- Budget Reporting (incl. Forecasting en Analysis)
- Project facturering

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Maritieme diensten

Voertaal: Nederlands

### **Senior administrateur Scandinavië (Denemarken, Noorwegen en Zweden)**

Organisatie: Interface Nederland

Periode: mei 2014 - oktober 2015

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Verantwoordelijk voor alle financiële processen van de Scandinavische landen o.a.:

- Opstellen van de periodieke Financiële rapportages
- Opstellen / samenstellen jaarrekening inclusief de balansdossiers
- Begeleiden van de accountantscontrole
- Verantwoordelijk voor beheer van het Grootboek
- US GAAP package, TAX package en Working Capital
- SOX controles
- Verzorgen van fiscale aangiften: BTW, VPB, Loonbelastingen en sociale lasten
- Salarisadministratie voor de Scandinavische landen

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk

Branche: Productie

Voertaal: Nederlands

### **Hoofd Financiën / Manager Finance & Control**

Organisatie: Coöperatie ParkeerService U.A.

Periode: januari 2013 - april 2014

Referentie:

Contact:

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Verantwoordelijk voor het opstellen van begrotingsrichtlijnen, het verzamelen en consolideren van financiële gegevens.
- Het vernieuwen en wijzigen van de huidige management rapportages en de begroting.
- Implementatie nieuw ERP systeem (AFAS).
- Het opstellen van periodieke managementrapportages betreffende de realisatie van de financiële begrotingen, het analyseren van verschillen en het geven van een toelichting hierop.
- Het opstellen en analyseren van cashflow / liquiditeitsoverzichten.
- Het zorg dragen voor de planning van de jaarrekening en het bewaken van de uitvoering hiervan.
- Het vernieuwen / veranderen, beheren/uitvoeren van de administratieve organisatie en de planning en control cyclus.
- Het leveren van een bijdrage aan de voorbereiding van het financieel beleid en de financiële strategie van de organisatie.
- Aanspreekpunt met betrekking tot financiële vragen en informatie voor externe instanties (accountants, Belastingdienst, leden, etc.).
- Het organiseren en houden van plannings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken en het stimuleren van medewerkers in hun functioneren en ontwikkeling.
- Verantwoordelijk voor een team van 6 personen.
- Het wijzigen, coördineren, organiseren en actualiseren van de interne organisatie (werkprocessen en procedures) van de afdeling (procesoptimalisatie).
- Het zorg dragen voor een optimale interne communicatie.

Het zorg dragen voor een optimale bezetting binnen de afdeling:

- Het tijdige en gerichte werving en selectie van nieuwe medewerkers (in samenwerking met de afdeling P&O) en het voeren van sollicitatiegesprekken.
- Vanuit de afdeling financiën participeren in het managementteam van Parkeerservice, het sparren met managementteam.
- Coördinatie van en sturing geven aan ontwikkeling en implementatie van nieuwe producten, diensten en/of werkwijze binnen de eigen afdeling.
- Anticiperen op kansen en mogelijkheden bij en voor klanten en/of Parkeerservice door diverse mogelijkheden/scenario's/oplossingen financieel door te rekenen en vanuit financiële expertise hieromtrent te adviseren (zowel intern als aan klanten).
- Het vanuit financiële expertise ondersteunen van de afdelingen bij exploitatievraagstukken.
- Het leveren van een bijdrage aan een effectieve klantenorganisatie van Parkeerservice.
- Overleg met RvC en ALV over begroting en periodieke managementrapportages.

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Zakelijke dienstverlening

Voertaal: Nederlands