

Profiel van Thanh

Geboortedatum:	24-01-1980
Inzetbaar als:	Assistent controller Administrateur Assistent controller
Inzetbaar per:	28-04-2016
Uurtarief:	€ 31-55 per uur
Uren inzetbaar:	40 uur
Regio:	Utrecht

Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Exact, Excel, Oracle, SAP, SAP Fico, Unit 4
Branche ervaring:	Zakelijke dienstverlening, Bouw & vastgoed, Olie, gas & energie, Retail, Overige non-profit, Farmacie, Media, Telecommunicatie, ICT, Handel, Uitgeverij, Productie, Overheden, Semi-overheid
Specialisme:	Business control, Financial control, Corporate finance, Budgettering, Interne en externe rapportages, Management accounting, Financial analysis, Operational audit, Project control
Financiële kennis:	IFRS, SOX, Dutch GAAP
Talen:	Nederlands, Engels

Relevante werkervaring

Assistent controller

Organisatie:	Vrije Universiteit
Periode:	oktober 2015 - maart 2016
Referentie:	
Contact:	

Taken en verantwoordelijkheden

Werkzaamheden:

Vorbereiden maandelijke rapportage,
Opbrengsten en kosten analyseren,
Projecten analyseren zoals onderhanden werk mutaties,
Budget toewijzingen en journaliseren daarvan,
Interne doorbelastingen journaliseren,
Beheren van facturatie register en boekingen daarvan controleren,
Aanspreekpunt voor budget houders en orders eigenaren,
En diverse werkzaamheden zoals aanspreekpunt voor budgethouders, overzichten uitdraaien,
mutaties downloaden, boekingen controleren ect..

Gebruikte pakketten: SAP Fico
Aanvullend specialisme: Budgettering, Financial analysis, Financial audit, Project control
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Hoofd administrateur

Organisatie: FPT IS Europe
Periode: december 2012 - juni 2015
Referentie: Marco Trimborn
Contact: marco@fpt.com.vn

Taken en verantwoordelijkheden

Maart 2013 – Jun 2015

Functie: Hoofd administrateur (freelance)

Werkzaamheden:

Samen met financiële collega's opzetten van bedrijfs- en projecten administratie,
Budgetteren/begroten en cashflow calculaties,
Budget aanvragen,
Projecten calculaties evalueren,
Aangiften omzetbelasting
Opstellen Jaarrekening
Kosten en baten rapporteren aan algemene directeur,
Bedrijfsstructuur afstemmen met lokale huis accountant,
Operations teamlid met betrekking tot het opzetten van bedrijfsprocessen,
Deelname aan Due Diligence team met betrekking tot overname van ERP afdeling van RWE in Slovakia,
Samen met de algemene directeur financiële aansturing.

December 2012 – Februari 2013

Functie: Administrateur (freelance)

Werkzaamheden:

Opzetten van bedrijfsadministratie zoals verkoop, inkoop en order processen
Boeken van inkoop, verkoop, bank, journaalposten
Aangiften omzetbelasting
Projecten/kosten begroting
Rapporteren van maandelijke bedrijfsresultaten

Vorbereiden jaarrekeningen

Gebruikte pakketten: SAP Fico, Unit 4
Aanvullend specialisme: Budgettering, Corporate finance, Financial analysis, Forecasting, Jaarrekeningenwerk, Project control, Tax-accounting
Branche: ICT
Voertaal: Nederlands

Medewerker accounting

Organisatie: Denso
Periode: november 2010 - november 2012
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Werkzaamheden:
Beheersen van project administratie,
Projecten budget na-calculeren en afstemmen met project team,
Controleren en bewaken van tussen rekeningen,
Garantie administratie bewaken.

Gebruikte pakketten: Excel, JD Edwards
Aanvullend specialisme: Budgettering
Branche: Productie
Voertaal: Nederlands