

## Profiel van William

Geboortedatum:	04-04-1961
Inzetbaar als:	Projectcontroller Financieel adviseur Projectcontroller
Inzetbaar per:	01-09-2016
Uurtarief:	€ 86-100 per uur
Uren inzetbaar:	0 tot 40 uur
Regio:	Noord-Holland



## Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Accountview, Oracle
Branche ervaring:	Onderwijs, Overheden, Overige non-profit
Specialisme:	Budgettering, Financial control, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control
Financiële kennis:	
Talen:	Nederlands, Engels

## Relevante werkervaring

### Business Controller / Project Controller

Organisatie:	KNAW-NIOD
Periode:	september 2006 - oktober 2016
Referentie:	
Contact:	

### Taken en verantwoordelijkheden

Business Controller / Project Controller  
NIOD Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies, Amsterdam  
NIOD is een onderdeel van de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW)  
Lid van het managementteam, Verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenbegroting,

kwartaalrapportage en jaarrekening. Tevens projectcontroller voor de grote/complexen EU en NWO projecten/programma's. Contactpersoon voor de KNAW en de accountantsdienst (E&Y).

#### Professionalisering van de afdeling Financiën

Onder mijn leiding is de afdeling Financiën van een rapporterende administratie veranderd in een proactief en ondersteunend team dat als een volwaardige partner werd gezien en al vanaf de projectstart deelnam. Tevens werd het hierdoor mogelijk om voor de zeer grote projecten EHRI en Netwerk Oorlogsbronnen de complexe administratie en coördinatie in huis te organiseren.

Gebruikte pakketten:	Oracle
Aanvullend specialisme:	Budgettering, Business control, Business planning, Financial analysis, Financial audit, Financial control, Governance, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control, Riskmanagement
Branche:	Onderwijs
Voertaal:	Nederlands

### **Business Controller / Project Controller**

Organisatie:	Archeologisch Dienstencentrum
Periode:	april 2002 - augustus 2006
Referentie:	
Contact:	

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

##### Business Controller / Project Controller

ADC Archeologisch Diensten Centrum, Amersfoort

Lid van het managementteam. Verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenbegroting, maandrapportage en jaarrekening. Tevens projectcontroller voor de grotere projecten.

Contactpersoon voor de accountantsdienst.

Gebruikte pakketten:	Exact, Excel
Aanvullend specialisme:	Activity based costing, Budgettering, Business analysis, Business control, Business planning, Consolidatie, Due diligence, Financial analysis, Financial audit, Financial control, Forecasting, Governance, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control, Riskmanagement
Branche:	Zakelijke dienstverlening
Voertaal:	Nederlands