

Profiel van John

Geboortedatum:	29-09-1959
Inzetbaar als:	Business controller Hoofd administratie Business controller
Inzetbaar per:	13-09-2021
Uurtarief:	€ 71-85 per uur
Uren inzetbaar:	24 tot 40 uur
Regio:	Zuid-Holland



Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Afas, Exact, Excel, Oracle, SAP, SAP Fico
Branche ervaring:	Onderwijs, Overheden, Overige non-profit, Semi-overheid, Telecommunicatie
Specialisme:	Budgettering, Business control, Financial audit, Financial control, Forecasting, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies, Planning & control, Project control
Financiële kennis:	
Talen:	Nederlands, Engels, Duits

Relevante werkervaring

Business controller/project implementatie Visma

Organisatie:	Hoge School Leiden
Periode:	april 2020 - september 2021
Referentie:	
Contact:	

Taken en verantwoordelijkheden

In deze

functie de afdelingsmanager van een nieuw gevormde afdeling ondersteunen bij alle P&C producten en het op orde brengen van de bedrijfsvoering. (processen, administratie, rapportage).

Onderdeel van projectteam als materie deskundige. (projecten, financiële processen, informatievoorziening).

Tijdelijk invallen als Business controller voor kwartaal rapportage ivm vertrek medewerker.

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Financial control, Forecasting, Planning & control

Branche: Onderwijs

Voertaal: Nederlands

Business controller

Organisatie: Taalburg

Periode: oktober 2020 - juli 2021

Referentie:

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie op orde brengen van de bedrijfsvoering (rapportage, financiële processen, begroting)

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme: AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Financial control, Forecasting, Interne en externe rapportages, Planning & control

Branche: Onderwijs

Voertaal: Nederlands

Manager

Organisatie: VSSD

Periode: oktober 2019 - april 2020

Referentie:

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie leiding geven aan de medewerkers van de uitgeverij en de winkel. Daarnaast de bedrijfsvoering opzetten en toekomst scenario's uitwerken voor behoud van de vereniging.

Gebruikte pakketten:	Exact Globe, Excel
Aanvullend specialisme:	Budgettering, Financial control, Managementadvies, Planning & control, Treasury
Branche:	Uitgeverij
Voertaal:	Nederlands

Kwartiermaker bedrijfsvoering

Organisatie:	Instituut Clingendael
Periode:	juli 2018 - oktober 2019
Referentie:	Monika Sie
Contact:	msie@clingendael.org 0621598094

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie het opzetten van een optimale bedrijfsvoering in verband met overgang van een subsidiegerichte organisatie naar een markt gerichte organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Leiding geven aan financiële afdeling, ICT en Facilitair
- Opstellen en uitvoeren "in control" in opdracht van de Raad van Toezicht
- Opzetten en verbeteren planning en control proces (o.a verantwoording gesprekken met management)
- Opzetten projectadministratie en projectcontrol
- Opzetten informatievoorziening voor alle lagen van de organisatie
- Afronden jaarverslag 2017
- Verantwoordelijk voor jaarverslag 2018
- Opzetten nieuwe opzet van begroting en berekening kostprijs tarieven
- Lid management overleg

Gebruikte pakketten:	Afas, Excel
Aanvullend specialisme:	Budgettering, Business analysis, Business control, Corporate finance, Financial control, Forecasting, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Managementadvies, Planning & control, Project control, Treasury
Branche:	Semi-overheid
Voertaal:	Nederlands

Financial controller

Organisatie: ROC Midden Nederland
Periode: februari 2018 - april 2018
Referentie: M. Labij, Directeur financiën
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het opleveren van de jaarrekening van ROC Midden Nederland inclusief begeleiden van de accountantscontrole en goedkeuring van de jaarrekening

Gebruikte pakketten: Afas, Excel
Aanvullend specialisme: Financial control, Jaarrekeningenwerk
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Financial controller

Organisatie: Vlietland college
Periode: juni 2016 - april 2018
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- opzetten planning en control proces
- opstellen begrotingen
- advisering rector en bestuur
- opstellen beleidsstukken zoals financieel beleidsplan, inkoopbeleid
- jaarwerk

Voor één dag in de maand.

Gebruikte pakketten: Afas
Aanvullend specialisme: AO/IB specialisme, Budgettering, Business control, Financial control, Forecasting, Managementadvies, Planning & control, Treasury
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Business controller

Organisatie: Stichting Opmaat
Periode: november 2017 - januari 2018

Referentie:

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Inwerken nieuwe manager

Gebruikte pakketten: Afas

Aanvullend specialisme: Managementadvies

Branche: Onderwijs

Voertaal: Nederlands

Business controller

Organisatie: Stichting Biezonderwijs

Periode: september 2017 - januari 2018

Referentie: D. Ensberg, Voorzitter College van Bestuur

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen begroting
- Inwerken nieuwe controller

Gebruikte pakketten: Afas

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business planning

Branche: Onderwijs

Voertaal: Nederlands

Manager financiën en beheer

Organisatie: Stichting Opmaat

Periode: november 2016 - september 2017

Referentie: W. van der Ven, Manager Bedrijfsvoering

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- opstellen begroting
- jaarwerk
- leiding geven zes medewerkers (financiën en personeelsadministratie)

- opstellen rapportages

Gebruikte pakketten: Afas
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Financial control, Forecasting, Interne en externe rapportages, Managementadvies
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Financial controller

Organisatie: Stichting Biezonderwijs
Periode: februari 2016 - november 2016
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- opzetten planning en control proces
- opzetten centrale inkoop
- managementrapportages inclusief prognose

Gebruikte pakketten: Afas
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Planning & control
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Business controller

Organisatie: VU Amsterdam
Periode: juli 2015 - december 2015
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie tijdelijk vervangen business controller afdelingen Studenten Zaken, HRM, Arbeid en Milieu en Communicatie en Marketing.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Advisering management van de afdelingen inzake beleid, risicomangement en verbetering performance
- Planning en control cyclus (verantwoording en budgettering)
- Implementeren control en operationeel risicomangement
- Operationele afstemming met projectcontrollers
- Opleveren management informatie
- Participeren in projecten (managementinformatie, centrale doorbelasting)
- Opstellen einde jaardossiers diensten

Gebruikte pakketten: SAP

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Project control

Branche: Onderwijs

Voertaal: Nederlands

(Concern) Controller

Organisatie: Stichting Lucas onderwijs

Periode: juni 2013 - juni 2015

Referentie: Ben de Wilde

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie van Concern Controller het in control brengen van het het Bestuur.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Het ontwikkelen van planning en control proces van besturen en verantwoorden (o.a. vormgeven aan bestuursgesprekken)
- Beoordelen en bespreken periodieke rapportages van de scholen
- Uitvoeren deel van het verbeterprogramma (opstellen control statuut en control plan)
- Ontwikkelen business informatie tool met o.a. definiëren van kerngetallen
- Ontwikkelen periodieke rapportages
- Beschrijven processen, vooral aandacht voor interne control aspecten
- Interne controle door het uitvoeren van audits
- Ontwikkelen rapportages met betrekking tot projecten
- Opzetten risicomangement
- Adviseren College van Bestuur
- Jaareinde dossiers opstellen en beoordelen

Gebruikte pakketten: Exact

Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Corporate finance, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control,

Riskmanagement
Branche: Onderwijs
Voertaal: Nederlands

Hoofd projectcontrol/bedrijfsbureau

Organisatie: Gemeente Schiedam
Periode: januari 2011 - augustus 2012
Referentie: Jan Helderop
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie voor de afdeling Beheer Openbare Ruimte het ontwikkelen en implementeren van de processen die belangrijk zijn voor het projectmatig werken en het kunnen monitoren van de financiële voortgang van de projecten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Coördinatie werkzaamheden drie medewerkers
- Het initiëren van het proces van monitoren en verslaglegging over de financiële voortgang van de kosten en de opbrengsten, risico's en tijd bewaking (GOTIKR) van vooral civiel technische projecten en beheersprojecten
- Het door ontwikkelen van de processen van projectmatig werken (vastleggen werkafspraken inclusief de controle elementen in samenspraak met de projectleiders)
- Monitoren en begeleiden van de aanbestedingen (inkoop) voor projecten (vastleggen aanbesteding, wijzigingen en betalingen aan leveranciers)
- Vastlegging financiële afspraken in het financieel systeem
- Verantwoordelijk voor het financiële project dossier (calculaties, wijzigingen, inkoop afspraken, rapportages)
- Opstellen en adviseren van projectrapportage en bespreken met de projectleiders
- Samen met de programma managers opstellen van een meer jaren programma voor onderhoud in relatie met beschikbare gelden
- Adviseren van de afdelingsmanager met betrekking tot financieel advies beleidsnota's en de daarbij behorende begrotingswijzigingen, opstellen van p&c producten en verantwoordingsrapportages aan de clustermanager

Gebruikte pakketten: Excel
Aanvullend specialisme: Budgettering, Interne en externe rapportages, Managementondersteuning, Planning & control, Project control
Branche: Overheden
Voertaal: Nederlands

Controller

Organisatie: Gemeente Schiedam
Periode: juli 2009 - december 2010
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

In deze functie vooral aandacht voor advisering op financieel en beleidsmatig niveau en het managen van een aantal projecten voor de bedrijfsvoering.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen voorstellen ter verbetering van de gemeente brede management informatie
- Opstellen voorstellen voor een nieuwe planning en control proces inclusief de gevolgen voor het besturingmodel
- Implementatie van delen van de voorstellen van het nieuwe planning en control proces
- Projectleider van twee deelprojecten van het project kerntaken analyse. Hierbij de gehele organisatie doorgelicht en alle teamleiders en afdelingsmanagers voorstellen uit laten werken om te komen tot voorstellen tot bezuiniging
- Projectleider van het project digitalisering van facturen
- Ondersteunen Afdelingsmanager Financiën en Ondersteuning met organisatie van de afdeling
- Advisering van de clustermanager van de afdeling Middelen met betrekking tot beleidsnota's en begrotingswijzingen door te beoordelen op bedrijfsvoeringaspecten (o.a. doelmatigheid en rechtmatigheid) en toetsing aan vastgestelde financiële kaders (toetsing BBV)
- Advisering van de clustermanager over periodieke rapportages over financiële voortgang en mogelijke risico's

Gebruikte pakketten: Excel
Aanvullend specialisme: Budgettering, Business control, Financial control, Interne en externe rapportages, Managementadvies, Managementondersteuning, Planning & control, Riskmanagement
Branche: Overheden
Voertaal: Nederlands