

Profiel van Michiel

Geboortedatum:	23-07-1981
Inzetbaar als:	Administrateur Hoofd administratie Administrateur
Inzetbaar per:	01-08-2021
Uurtarief:	€ 56-70 per uur
Uren inzetbaar:	36 tot 40 uur
Regio:	Noord-Holland

Kennis en vaardigheden

Pakketkennis:	Afas, Exact, Exact Globe, Exact Windows, Excel, JD Edwards, Microsoft Dynamics NAV, Oracle, SAP, Unit 4, Visio
Branche ervaring:	Bouw & vastgoed, Financiële instellingen, Logistiek / transport, Media, Overheden, Overige non-profit, Retail, Zakelijke dienstverlening
Specialisme:	Budgettering, Financial analysis, Financial audit, Financial control, Forecasting, Governance, Interne en externe rapportages, Jaarrekeningenwerk, Management accounting, Managementadvies, Managementondersteuning, Operational audit, Planning & control, Project control
Financiële kennis:	Dutch GAAP, IFRS, US GAAP
Talen:	Nederlands, Engels, Duits, Frans

Relevante werkervaring

Interim administrateur/controller

Organisatie:	Tripos Beheer
Periode:	december 2019 - maart 2020
Referentie:	
Contact:	

Taken en verantwoordelijkheden

Maken van diverse geconsolideerde jaarrekeningen

Gebruikte pakketten: Unit 4
Aanvullend specialisme: Consolidatie, Financial audit, Financial control, In control statement, Jaarrekeningenwerk
Branche: Bouw & vastgoed
Voertaal: Nederlands

Interim administrateur/controller

Organisatie: Ams-ix
Periode: juni 2019 - oktober 2019
Referentie: Jaap Overgouw
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Overzetten van een debiteuren administratie in een nieuw pakket

Gebruikte pakketten: Exact Windows
Aanvullend specialisme:
Branche: Telecommunicatie
Voertaal: Nederlands

Interim Financial Professional

Organisatie: Tripos Beheer
Periode: januari 2019 - april 2019
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Interim Finance

Gebruikte pakketten: Unit 4
Aanvullend specialisme: Consolidatie, Financial analysis, Financial control, Jaarrekeningenwerk, Project control
Branche: Bouw & vastgoed
Voertaal: Nederlands

Financial Controller

Organisatie: Rabobank
Periode: juni 2017 - oktober 2018

Referentie: .

Contact: .

Taken en verantwoordelijkheden

Financial control

Gebruikte pakketten: SAP

Aanvullend specialisme: Financial control, Forecasting

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands

Interim Lease administrator

Organisatie: WP Carey

Periode: februari 2017 - maart 2017

Referentie: .

Contact: .

Taken en verantwoordelijkheden

Administratieve werkzaamheden

Gebruikte pakketten: JD Edwards

Aanvullend specialisme: Financial control

Branche:

Voertaal: Nederlands

Financial Controller a.i.

Organisatie: Unit 4 Agresso Accountancy BV+

Periode: oktober 2016 - februari 2017

Referentie:

Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

Werkzaamheden betreffende de accountancy.

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Accountancy

Voertaal: Nederlands

Financial Controller a.i.

Organisatie: Bank of New York Mellon
Periode: februari 2016 - september 2016
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- Het reviewen rond rekenen en aansluiten van de salarissen
- Het reviewen van reconciliaties en corrigeren van grootboekrekeningen
- Het reviewen van de variantieanalyse gedurende de maandafsluiting
- Het opleveren van meerdere voorzieningen
- Het implementeren van een WKR rekenwerkblad
- Het zijn van een schakel tussen de financiële afdeling en de ge-outsourste organisatie in India

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Financiële instellingen

Voertaal: Nederlands

Financial Controller

Organisatie: Travelbird
Periode: september 2014 - januari 2016
Referentie: Remko Koopman & Marco Stegeman
Contact: r.koopman@bluefieldpartners.nl
06-10511289

Taken en verantwoordelijkheden

Audit begeleiding

Gebruikte pakketten: Exact, Excel

Aanvullend specialisme: Consolidatie, Financial audit, Financial control, Management accounting

Branche: Zakelijke dienstverlening

Voertaal: Nederlands

Interim Medewerker Institutional Relations

Organisatie: PGGM
Periode: februari 2014 - april 2014

Referentie: Madelon Moorlag
Contact: madelon.moorlag@ppgm.nl
06-51216896

Taken en verantwoordelijkheden

- het opstellen van diverse werkinstructies voor sharepoint portalen
- het ondersteunen van het relationship management team
- het vervullen van een brugfunctie tussen afdelingen binnen PGM
- het neerzetten van een opleiding voor het gebruik van sharepoint

Gebruikte pakketten: Excel
Aanvullend specialisme: Business planning, Financial audit, Financial control, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementondersteuning
Branche: Overige non-profit
Voertaal: Nederlands

Interim medewerker debiteurenbeheer

Organisatie: Estro Kinderopvang
Periode: oktober 2013 - februari 2014
Referentie: Remko Koopman
Contact: r.koopman@bluefieldpartners.nl
06-10511289

Taken en verantwoordelijkheden

- het opschonen van de debiteurenpositie
- het realiseren van rapportage richting belastingdienst inzake kinderopvangtoeslag
- het verbeteren van de klantgegevens door middel van mailing van 25000 brieven

Gebruikte pakketten: Afas, Excel
Aanvullend specialisme: Corporate finance, Financial audit, Governance, Managementadvies, Managementondersteuning, Project control
Branche: Zakelijke dienstverlening
Voertaal: Nederlands

Medewerker projectteam 'Kostentransparantie Vermogensbeheer'

Organisatie: MN Services
Periode: juli 2011 - maart 2013
Referentie: Robert Huisman
Contact: 06-51241137

Taken en verantwoordelijkheden

- het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden, zoals het beoordelen van significante accounting items en/of het uitvoeren van gegevensgerichte controlewerkzaamheden
- het verzamelen, analyseren van specifieke vermogensbeheerkosten en deze verwerken en berekenen voor rapportages
- het leveren van bijdragen bij het opstellen en uitvoeren van de werkprogramma's en het bewaken van de voortgang
- het opleiden en inwerken van nieuwe en tijdelijke collega's

Gebruikte pakketten: Excel
Aanvullend specialisme: Business planning, Corporate finance, ERP-implementatie, Financial audit, Financial control, Governance, In control statement, Interne en externe rapportages, Management accounting, Managementadvies, Operational audit, Project control, Riskmanagement, Value based management
Branche: Overige non-profit
Voertaal: Nederlands

Interne Auditor Nederland a.i.

Organisatie: Aegon Nederland
Periode: november 2011 - maart 2011
Referentie:
Contact:

Taken en verantwoordelijkheden

- het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden, zoals het beoordelen van significante accounting items en/of het uitvoeren van gegevensgerichte controlewerkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening
- het leveren van bijdragen bij het opstellen en uitvoeren van de werkprogramma's en het bewaken van de voortgang

Gebruikte pakketten:

Aanvullend specialisme:

Branche: Verzekeringswezen

Voertaal: Nederlands